

PLANO DIRETOR

de Tecnologia da Informação

2024

Data: 20/08/2024
Versão 3.1

Cúpula Diretiva (Gestão 2023-2024)

Presidente

Desembargador Luiz Fernando Tomasi Keppen

1º Vice-Presidente

Desembargadora Joeci Machado Camargo

2º Vice-Presidente

Desembargador Fernando Antônio Prazeres

Corregedor-Geral da Justiça

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa

Corregedor de Justiça

Desembargador Roberto Antonio Massaro

Secretário do Tribunal de Justiça

José Luiz Faria de Macedo Filho

Supervisor de Tecnologia da Informação e Comunicação

Desembargador Rui Portugal Bacellar Filho

Secretario de Tecnologia da Informação

Rafael Coninck Teigão

Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGOVTIC)

Desembargador Marcel Guimarães Rotoli de Macedo

Presidente do Comitê

Desembargador Luciano Carrasco Falavinha Souza

Vice-Presidente do Comitê

Dr. César Ghizoni

Juiz Auxiliar da Presidência

Dra. Leticia Marina Conte

Juíza Auxiliar da Presidência

Dr. Márcio José Tokars

Juiz Auxiliar da 1ª Vice-Presidência

Dr. Lucas Cavalcanti da Silva

Juiz Auxiliar da 2ª Vice-Presidência

Dr. Gustavo Hoffmann

Juiz Auxiliar da Corregedoria-Geral da Justiça

Dr. Eduardo Ressetti Pinheiro Marques Vianna

Juiz de Direito de 1º Grau de Jurisdição

Dr. Marcos Caires Luz

Juiz de Direito de 1º Grau de Jurisdição

José Luiz Faria de Macedo Filho

Secretário do Tribunal de Justiça

Vinícius Rodrigues Lopes

Secretário de Planejamento

Rafael Coninck Teigão

Secretário de Tecnologia da Informação

Alessio Roman Junior

Servidor da Secretaria de Tecnologia da Informação

Andreia Karla Dorce

Servidora da Secretaria de Tecnologia da Informação

Gerson Mikalixen Junior

Servidor da Corregedoria-Geral da Justiça

Juliana Minela Klinger

Secretária do Comitê

Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGESTIC)

Alessio Roman Junior	Luiz Fernando Moletta Alves
Andreia Karla Dorce	Luís Fernando Parizotto Mormul
Carlos José Johann Kolb	Magno Mario Bayer Filho
Cideclei Machado	Márcio Mortensen Wanderley
Danilo Kovalechyn	Marco Antônio Gomes Bernardino
Eduardo de Goes Fontes	Pablo Tavares
Fábio Da Luz Caiut	Paulo Henrique Waromby
Gustavo Raphael Stein	Rafael Coninck Teigão
Jefferson Wanderley Jacob	Zilei Carolina Da Silveira De Lara
Johnatan Daniel Fromholz Lima	
Lauro Andrey De Souza Bueno	

SEI/TJPR 0033045-60.2016.8.16.6000

Composição do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC

Equipe de elaboração do documento
(Assessoria de Governança de TI - SETI)

Andreia Karla Dorce
Danielle Trein Romanelli
Katia de Oliveira
Renan Rafael Marcon
Sibele Heil dos Santos

Brasil. Tribunal de Justiça do Estado do Paraná. Secretaria de Tecnologia da Informação. Documentação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação / Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, Secretaria de Tecnologia da Informação. - Curitiba: TJPR, 2024.
1. Tecnologia da informação. 2. Gestão pública. 3. Administração Pública. 4. Gestão e Governança. 5. Estratégia. 6. Plano Diretor de TI.

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Versão	Data	Autor(es)	Descrição
0.1	17/11/2023	Equipe de Governança de TI	Criação do documento e versão inicial. SEI TJPR 0126214-57.2023.8.16.6000
1.0	20/11/2023	CGESTIC	Aprovação CGESTIC
1.1	22/11/2023	CGOVTIC	Aprovação CGOVTIC
2.0	15/03/2024	Equipe de Governança de TI	- Revisão dos OKRs, nos termos da ata 10157376 do CGOVTIC; - Inclusão de OKR 5 Prover estruturas e diretrizes para a Governança e Gestão da Inovação Digital na SETI; - Inclusão do KR 1.4 relativo à acessibilidade; - Inclusão das Iniciativas de cada KR.
2.1	19/03/2024	CGESTIC	Aprovação CGESTIC
3.0	19/08/2024	Equipe de Governança de TI	Atualizações para adequar à reestruturação da Secretaria Alterações dos KRs e Iniciativas, conforme anexo I Inclusão das formas de medição dos KRs nas iniciativas planejadas
3.1	20/08/2024	CGESTIC	Aprovação CGESTIC

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	
METODOLOGIA	8
PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	10
ENTIC-JUD 2021-2026.....	10
PE-TJPR 2021-2026.....	11
ESTRATÉGIA DE TIC DO TJPR	14
MATRIZ DE PAPÉIS E RESPONSABILIDADES.....	15
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC 2024.....	16
RESULTADOS-CHAVE OU "KEY RESULTS".....	19
MONITORAMENTO E EXECUÇÃO DO PDTIC.....	20
DESDOBRAMENTO ESTRATÉGICO - INICIATIVAS PLANEJADAS.....	21
ANEXO I - TABELA COMPARATIVA DE ALTERAÇÕES DA VERSÃO 2.1.....	26

INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é um instrumento estratégico e tático para a Secretaria de Tecnologia da Informação (SETI), determinado pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) nos artigos 41 e 42 da Resolução nº 370 de 28 de janeiro de 2021.

Este documento possui a finalidade de demonstrar as diretrizes, as políticas e os normativos norteadores da área de TIC, estabelecendo alinhamento com as estratégias nacionais de TIC do Poder Judiciário, bem como observar a missão, a visão e os valores institucionais do TJPR. Por meio dele é possível direcionar os esforços das equipes da secretaria para o período de vigência do plano.

O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGESTIC) o utiliza para monitorar e avaliar mais precisamente a gestão de TIC do TJPR, promovendo eventuais ajustes de planejamento.

Dessa forma, o PDTIC está alinhado ao Planejamento Estratégico do TJPR 2021-2026, instituído pela Resolução TJPR nº 300-OE/2021, e à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) 2021-2026, instituída pela Resolução CNJ nº 370/2021.

METODOLOGIA

A construção do PDTIC-2024 considerou na sua elaboração a metodologia *Objectives and Key Results – OKR* (Objetivos e Resultados-Chave, em tradução livre). Essa metodologia já foi utilizada no ano de 2023 e apresentou resultados positivos na Secretaria.

Ela busca gerenciar os objetivos e os resultados de forma simplificada, colaborativa e alinhada às estratégias organizacionais. Trata-se de um meio para impulsionar e motivar os colaboradores a fim de que cresçam pessoal e profissionalmente no exercício de suas atividades em conjunto com o crescimento da organização.

Sua estrutura é dividida em uma parte qualitativa, os objetivos, e outra parte quantitativa, os resultados-chave. Na medida em que se estabelecem alvos inspiradores, definem-se métricas que possibilitam o respectivo alcance. O método preza pelo engajamento, portanto, além do desenvolvimento colaborativo, é comum que as ações para manter a cadência dos trabalhos sejam firmadas, viabilizando o envolvimento e a ciência constante de todos sobre o que se espera alcançar.

Os objetivos de nível estratégico são, normalmente, pautados pela visão de longo prazo. Para as áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação, em que as mudanças ocorrem com grande velocidade, tem-se usado ciclos anuais ou bienais para a definição das estratégias. Já em nível tático e operacional, a visão é de médio e curto prazos, tendo em vista a metodologia ágil de gestão. Assim, o estabelecimento de ciclos mensais, trimestrais, semestrais ou anuais para avaliação dos OKR`s promovem benefícios no gerenciamento, no alcance, na mensuração e na evolução de metas maiores.

Os resultados-chave dizem respeito à forma de alcance dos objetivos previamente definidos – ou seja, relacionam-se objetivamente ao que se pretende atingir e possuem caráter quantitativo. Devem ser realistas, mensuráveis, temporais e verificáveis. O ideal é que sejam delimitados de dois a cinco resultados-chave para cada objetivo, de modo a gerir melhor a estratégia, vez que o excesso deles poderá comprometer a concretização do objetivo.

Dessa forma, definida a manutenção da metodologia, foi iniciado o processo de diagnóstico junto aos Coordenadores e Secretário, identificando as principais diretrizes estratégicas que deveriam constar neste Plano 2024.

Para somar à visão dos coordenadores e promover o alinhamento estratégico do PDTIC, a Assessoria de Governança de TIC elencou as ações estratégicas ainda não executadas pela SETI e constantes nos seguintes instrumentos:

- ENTICJUD 2021/2026 (Resolução nº 370 do CNJ);
- PEI-TJPR – Planejamento Estratégico Institucional 2021/2026;
- Plano de Gestão 2023/2024;
- Plano de Transformação Digital;
- Plano de Logística Sustentável 2021/2026;
- Plano de Acessibilidade e Inclusão – PAI;
- Plano de Contratações 2024;
- Pesquisa de Satisfação 2023 e 2024;
- Tickets de atendimento SIGA;
- Lista atual de Projetos e Processos de Encargos especiais DTIC;
- Critérios do IGOVTICJUD;
- Levantamento de Projetos Estratégicos Institucionais.

Ainda, promoveu-se uma análise em relação ao PDTIC-2023, bem como foram levantadas as lições aprendidas. Por fim, realizou-se análise SWOT (*Strengths Weaknesses Opportunities Threats*) com os colaboradores da SETI para identificar pontos fracos e fortes, oportunidades e ameaças a partir do olhar interno da Secretaria.

De posse desse universo de informações, os itens foram classificados em seis áreas: *i)* pessoas; *ii)* projetos; *iii)* contratações; *iv)* segurança da informação; *v)* serviços de TIC e *vi)* entrega de valor e inovação.

Em seguida, os objetivos identificados foram separados de possíveis iniciativas e projetos, apresentando-se novamente aos Coordenadores da SETI para priorização. A partir dessa priorização, foram desenhados os objetivos estratégicos que deveriam compor este Plano Diretor, de modo que estivessem alinhados às demandas estratégicas dirigidas a SETI.

Para definir os resultados-chave (*KR`s*), foram realizadas oficinas com os gestores envolvidos nestes objetivos, nas quais se levantaram possibilidades de *KR`s* para atendimento destes objetivos estratégicos.

Ao final, chegou-se ao total de 05 objetivos estratégicos medidos por meio de 15 resultados-chave.

PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

As necessidades das partes interessadas nos serviços ofertados pela SETI - usuários internos, usuários externos, *stakeholders*, dentre outros - orientam os objetivos definidos neste Plano Diretor. Adicionalmente, tais objetivos também observam as diretrizes apresentadas a seguir.

ENTIC-JUD 2021-2026

A Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), estabelecida pela Resolução CNJ nº 370/2021, observa o macro desafio "Fortalecimento da estratégia nacional de TIC e de proteção de dados".

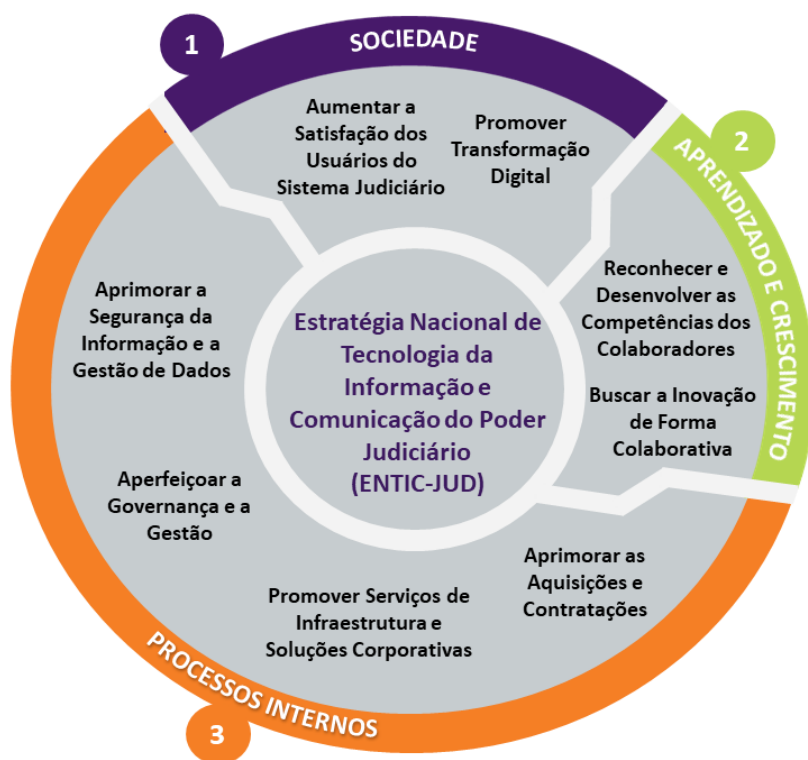


Figura 1 - Mapa Estratégico do Poder Judiciário – ENTIC-JUD 2021-2026.

Meta: "Atingir no mínimo 75% dos órgãos do Poder Judiciário com nível de maturidade Satisfatório no Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (iGovTIC-JUD) até dezembro de 2026."

Segue o detalhamento desses objetivos:

Perspectiva Sociedade	
Objetivo Estratégico ENTIC-JUD	Descrição do Objetivo
OE 01 - Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário	Atuar na melhoria e no incremento da qualidade dos atendimentos e da experiência dos serviços ofertados aos usuários do Poder Judiciário, seja de forma presencial ou virtual.
OE 02 - Promover Transformação Digital	Promover o aperfeiçoamento dos resultados utilizando as ferramentas tecnológicas disruptivas de transformação digital com o objetivo de otimizar os recursos humanos e aprimorar a eficácia na execução dos recursos financeiros, seguindo o princípio da economicidade processual e a satisfação dos usuários.
Perspectiva Aprendizado e Crescimento	
Objetivo Estratégico ENTIC-JUD	Descrição do Objetivo
OE 07 - Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores	Melhorar o desempenho e o cumprimento de metas, considerando a importância em aperfeiçoar o reconhecimento dos profissionais da TI do Poder Judiciário por meio da Gestão de Competência Institucional.
OE 08 - Buscar a Inovação de Forma Colaborativa	Potencializar a relação entre colaboração e inovação com vistas à evolução e expansão da maturidade de TIC Poder Judiciário de modo a oferecer a desburocratização dos serviços e agregar valor aos usuários.
Perspectiva Processos Internos	
Objetivo Estratégico ENTIC-JUD	Descrição do Objetivo
OE 03 - Aprimorar as Aquisições e Contratações	Aperfeiçoar a utilização de métodos, processos e ferramentas que proporcionem a melhoria nas aquisições e contratações de TIC, em busca de otimizar os recursos do Poder Judiciário.
OE 04 - Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas	Aprimorar e incrementar todo aparato responsável por gerenciar os serviços de TIC do Poder Judiciário, principalmente nas iniciativas voltadas para Infraestrutura e Soluções Corporativas.
OE 05 - Aperfeiçoar a Governança e a Gestão	Consolidar os processos, regulamentações e leis no âmbito da administração do Poder Judiciário visando aprimorar a Governança, Gestão e cumprimento das metas e objetivos estabelecidos coletivamente.
OE 06 - Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados	Melhorar os avanços voltados para a Segurança da Informação e dados pessoais frente aos mais diversos desafios, fazendo-se valer principalmente das vantagens oriundas da utilização de Inteligência Artificial e demais soluções disruptivas de TIC.

Tabelas 1, 2 e 3: Descritivo dos Objetivos Estratégicos da ENTIC-JUD 2021-2026.

PE-TJPR 2021-2026

O Planejamento Estratégico do Poder Judiciário do Paraná ciclo 2021 – 2026, aprovado pelo Decreto TJPR nº 300 de 13 de agosto de 2021, apresenta:

MISSÃO

Garantir à sociedade a prestação jurisdicional acessível, de qualidade, efetiva e célere, de forma transparente e ética, solucionando os conflitos e promovendo a pacificação social.

VISÃO

Ser referência de qualidade na prestação de serviços públicos, reconhecida pela sociedade e seus colaboradores como instituição da qual todos tenham orgulho e confiança.

VALORES

- ✓ **Transparência:** tornar pública sua atuação e dar visibilidade no desempenho de seus atos e atribuições;
- ✓ **Ética:** agir sob a égide de princípios como boa-fé, honestidade, lealdade e dignidade;
- ✓ **Celeridade:** dar soluções eficientes e no menor tempo possível aos litígios;
- ✓ **Acessibilidade:** criar as condições para o acesso à Justiça e a promoção da efetiva tutela dos direitos fundamentais;
- ✓ **Justiça:** praticar e assegurar o respeito à igualdade e a preservação dos direitos;
- ✓ **Inovação:** explorar com sucesso novas ideias, buscando revolucionar cenários e provocar mudanças positivas;
- ✓ **Eficiência:** utilizar racionalmente os recursos para maximizar a probabilidade de alcance de resultados.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO TJPR

1. Garantia dos Direitos Fundamentais.
2. Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade.
3. Promoção da Sustentabilidade.
4. Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.
5. Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais.
6. Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos.
7. Consolidação do Sistema de Precedentes Obrigatórios.
8. Aperfeiçoamento da Gestão da Justiça Criminal.
9. Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.
10. Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas.
11. Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira.
12. Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados.

Destaca-se que o Planejamento Estratégico do TJPR estabelece como indicador estratégico 71 o "Índice de Execução do Plano Diretor de TIC (PDTIC)", cuja meta para o ano de 2024 é alcançar 75% de execução.

ESTRATÉGIA DE TIC DO TJPR

A estratégia de TIC é direcionada pela missão, visão, valores e objetivos do TJPR, devidamente expressos em seu Plano Estratégico. Adicionalmente, as necessidades estratégicas de TIC são alinhadas à ENTIC-JUD, de forma a garantir nivelamento entre os demais órgãos do Poder Judiciário.

Para a metodologia OKR, os objetivos podem ser definidos como fatores que motivam ações para o crescimento. Possuem caráter qualitativo e devem estar sedimentados em estratégia, visão e missão institucionais. Desse modo, estão intimamente ligados com significado, propósito e inspiração a serem perseguidos pelos indivíduos no âmbito da organização ou da secretaria.

Uma vez definidos os direcionadores, a SETI elabora a minuta do Plano Diretor de TIC (PDTIC), no qual declara os objetivos estratégicos prioritários durante a sua vigência, que pode coincidir com o período de duração de cada gestão do Tribunal (bienio), ou menor tempo (anual). Em seguida, a minuta do PDTIC segue para avaliação, revisão e ajustes por parte do Comitê Gestor de TIC. Com a aprovação, é encaminhada para avaliação do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGOVTIC), na qualidade de responsável conjunto pelo direcionamento estratégico de TIC. Após aprovada a versão final da minuta, providencia-se o encaminhamento, pelo CGOVTIC, à Presidência para aprovação e publicação formal do PDTIC.

MATRIZ DE PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

Atividade	Periodicidade*	Responsável
Elaborar o PDTIC	Anual	SETI
Revisar e sugerir adequações ao PDTIC	Sempre que necessário	CGESTIC CGOVTIC
Encaminhar PDTIC para Presidência	A cada alteração	CGOVTIC
Aprovar PDTIC	A cada alteração	Presidência
Monitorar objetivos estratégicos do PDTIC	Mensal	CGOVTIC
Monitorar e revisar as iniciativas relacionadas ao PDTIC	Mensal	CGESTIC
Monitorar e revisar iniciativas e KRs	Mensal	SETI

Tabela 4: Matriz de Papéis e Responsabilidades de alguns comitês estratégicos e da SETI.

A estratégia de TIC observará o disposto nos seguintes planos:

- **Plano de Trabalho da ENTIC-JUD (PTE):** publicado no portal CNJ (<https://connect.cnj.jus.br/>);
- **Plano de Capacitação de TIC (PCTIC):** tem como objetivo servir de referência às ações de treinamentos e aperfeiçoamentos dos colaboradores da SETI do TJPR ([SEI!TJPR 0148018-81.2023.8.16.6000](#));
- **Plano de Contratações de Solução de TIC (PCSTIC):** contempla o planejamento de bens, serviços e soluções de TIC para a instituição ([SEI!TJPR 0056448-14.2023.8.16.6000](#));
- **Plano de Gestão de Continuidade de Serviços Essenciais de TIC:** estabelece as estratégias e planos de ações que garantem o funcionamento dos serviços essenciais quando na ocorrência de falhas ou materialização de eventos de riscos ([SEI!TJPR 0054728-46.2022.8.16.6000](#));
- **Plano de Gestão de Riscos de TIC:** contempla a gestão dos principais riscos que envolvem a área de TIC, alinhado ao plano institucional de gestão de riscos, objetivando mitigar as ameaças mapeadas para atuar de forma preditiva e preventiva às possíveis incertezas ([SEI!TJPR 0023625-50.2024.8.16.6000](#));

- **Plano de Transformação Digital:** contempla ações relacionadas à transformação digital de serviços; à integração de canais digitais; à interoperabilidade de sistemas; e a estratégias de monitoramento. ([SEI/TJPR 0059932-37.2023.8.16.6000](#)).

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC 2024

Os objetivos estratégicos de TIC definidos para a vigência deste plano estão relacionados aos 12 (doze) Objetivos Estratégicos Institucionais e aos oito Objetivos Estratégicos da ENTIC-JUD, conforme segue.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC – OE.TIC 2024	
OE.TIC 1	Aprimorar a entrega de serviços e o valor para os clientes internos e externos
OE.TIC 2	Ampliar mecanismos de Infraestrutura e Segurança da Informação de TIC
OE.TIC 3	Aprimorar as Aquisições e Contratações de TIC
OE.TIC 4	Aperfeiçoar a Gestão de Projetos e Processos na SETI
OE.TIC 5	Prover estruturas e diretrizes para a Governança e Gestão da Inovação Digital na SETI

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DE TIC	
OE.TIC 1 Aprimorar a entrega de serviços e o valor para os clientes internos e externos	
CNJ ENTIC-JUD	Aumentar a satisfação dos usuários do Sistema Judiciário
	Promover serviços de infraestrutura e Soluções Corporativas
PEI-TJPR	Fortalecimento da relação Institucional do Judiciário com a Sociedade
	Agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional
	Fortalecimento de TIC e de Proteção de Dados
	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária
OE.TIC 2 Ampliar mecanismos de Infraestrutura e Segurança da Informação de TIC	
CNJ ENTIC-JUD	Aumentar a satisfação dos usuários do Sistema Judiciário
	Promover Transformação Digital
	Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas
	Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados
PEI-TJPR	Fortalecimento da relação Institucional do Judiciário com a Sociedade
	Agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional
	Fortalecimento de TIC e de Proteção de Dados
OE.TIC 3 Aprimorar as Aquisições e Contratações de TIC	
CNJ ENTIC-JUD	Aprimorar as aquisições e contratações
PEI-TJPR	Fortalecimento da relação Institucional do Judiciário com a Sociedade
	Agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional
	Promoção da Sustentabilidade
	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária
	Fortalecimento de TIC e de Proteção de Dados
OE.TIC 4 Aperfeiçoar a Gestão de Projetos e Processos na SETI	
CNJ ENTIC-JUD	Aumentar a satisfação dos usuários do Sistema Judiciário
	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão
PEI-TJPR	Fortalecimento da relação Institucional do Judiciário com a Sociedade
	Agilidade e produtividade na Prestação Jurisdicional
	Fortalecimento de TIC e de Proteção de Dados
	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária
OE.TIC 5 Prover estruturas e diretrizes para a Governança e Gestão da Inovação Digital na SETI	
CNJ ENTIC-JUD	Promover Transformação Digital
	Buscar a Inovação de Forma Colaborativa
	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão
	Promover serviços de infraestrutura e Soluções Corporativas
PEI-TJPR	Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional
	Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados
	Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária



RESULTADOS-CHAVE OU "KEY RESULTS"

Após a revisão realizada, para dar atendimento aos objetivos estratégicos definidos para o atual ciclo de vigência do PDTIC foram atualizados os seguintes resultados-chave:

OE.TIC-1	Aprimorar a entrega de serviços e o valor para os clientes internos e externos		
	KR 1.1	Zona de excelência atingida, com NPS entre 76% - 90% na Pesquisa de Satisfação de TI	SETI-CQ
	KR 1.2	Serviço de Atendimento N1 e N2 100% contratado	SETI-CQ
	KR 1.3	Critérios operacionais do Plantão de TIC estabelecidos	SETI-AT
	KR 1.4	Índice de acessibilidade digital estabelecido	SETI-GOV
OE.TIC-2	Ampliar mecanismos de Infraestrutura e Segurança da Informação de TIC		
	KR 2.1	Estratégia e Arquitetura de Adoção da Tecnologia em Nuvem definida	SETI-CIN
	KR 2.2	Pelo menos 50% do Manual de Proteção de Identidade implantado	SETI-CGP-DSEG
	KR 2.3	Pelo menos 65% do Manual de Proteção de Infraestruturas Críticas implantado	SETI-CGP-DSEG
	KR 2.4	Pelo menos 5 Campanhas de Conscientização em Segurança Cibernética executadas	SETI-CGP-DSEG
KR 2.5	Serviço de Monitoramento, Detecção e resposta a incidentes junto com Serviços Gerenciados de Segurança contratado	SETI-CGP-DSEG	
OE.TIC-3	Aprimorar as Aquisições e Contratações de TIC		
	KR 3.1	Diretrizes do Planejamento da Contratação de Soluções de TI estabelecidas	SETI-GOV
	KR 3.2	Pelo menos 70% de execução do Plano de Contratações atingido	SETI-CGP
OE.TIC-4	Aperfeiçoar a Gestão de Projetos e Processos na SETI		

	KR 4.1	Pelo menos 1 indicador de desempenho definido para cada processo de TIC mapeado	SETI-CGP-DPROC
	KR 4.2	Pelo menos 75% dos projetos de desenvolvimento de demandas negociais atualizados quinzenalmente	SETI-CGP-DPROJ

OE.TIC-5	Prover estruturas e diretrizes para a Governança e Gestão da Inovação Digital na SETI		
	KR 5.1	EXCLUÍDO	
	KR 5.2	Edital de solução de anonimização publicado	SETI-CSI-ENG
	KR 5.3	Minuta da Política de IA Generativa encaminhada para aprovação da Cúpula do TJPR	SETI-GOV

MONITORAMENTO E EXECUÇÃO DO PDTIC

Os objetivos estratégicos de TIC do TJPR são monitorados pelos comitês CGESTIC e CGOVTIC. Ao CGESTIC cabe realizar verificações mensais (*check-in*) para apurar a evolução dos resultados-chave. O monitoramento pelo CGOVTIC é realizado trimestralmente. Nessas ocasiões, são apresentados os resultados obtidos para cada objetivo e são propostas sugestões para eventuais correções de rumos.

O monitoramento mensal é realizado por meio da média de execução das iniciativas planejadas, visto que para alguns KRs o resultado será obtido apenas ao final do período de vigência do PDTIC.

Entretanto, a execução do presente Plano será calculada através da média aritmética simples do percentual de conclusão de cada *KR* definido. Esse cálculo será realizado ao final do período de vigência do PDTIC. A fórmula a seguir demonstra o cálculo:



$$\% \text{ de execução do PDTIC} = \frac{(\sum \% \text{ execução dos KRs})}{n^\circ \text{ total de KRs}}$$

O somatório do percentual de execução dos *KRs* pode ser representado como:

%KR1.1 + %KR1.2 + %KR1.3 + %KR2.1 + %KR2.2 + %KR2.3 + %KR2.4 + %KR2.5 + %KR3.1 + %KR3.2 + %KR4.1 + %KR4.2 + %KR5.2 + %KR5.3

A forma de medição de cada KR será apresentada no tópico seguinte.

DESDOBRAMENTO ESTRATÉGICO - INICIATIVAS PLANEJADAS

Com a definição dos objetivos e resultados-chave, a próxima etapa para construção de um planejamento efetivo é o seu desdobramento em iniciativas.

As iniciativas tratam dos meios pelos quais os resultados-chave podem ser cumpridos. Em outras palavras, vinculam-se diretamente às ações pelas quais serão empreendidos os esforços dos envolvidos nas equipes. É possível, por exemplo, delimitá-las em projetos, novos *KR`s*, ou ainda por meio da execução de atividades e tarefas específicas. As iniciativas precisam ser acompanhadas e verificadas regularmente para avaliação de pertinência e efetividade junto aos resultados-chave.

Após a revisão realizada, apresentamos a seguir as iniciativas para atendimento dos *OKR`s*, bem como a forma de medição de cada KR:

OE.TIC-1 Aprimorar a entrega de serviços e o valor para os clientes internos e externos		
KR 1.1- Zona de excelência atingida, com NPS entre 76% - 90% na Pesquisa de Satisfação de TI		Medição: Resultado da Pesquisa de Satisfação 2024
Iniciativa	SIGA	Unidade Responsável
1- Elaborar e executar 50% do Plano de Comunicação da SETI	R455201	SETI-AT
2- Reorganizar o Catálogo de serviços no SIGA	R455204	SETI-CQ-DAT
3- Aprimorar painel público de Projetos em Desenvolvimento	R455205	SETI-CGP-DPROJ
4- Estabelecer SLA para os serviços essenciais	R455207	SETI-GOV
5- Divulgar os vídeos orientativos do SIGA	R455208	SETI-CQ-DAT
KR 1.2- Serviço de Atendimento N1 e N2 100% contratado		Medição: Contrato N1 e N2 assinado
Iniciativa	SIGA	Unidade Responsável
1- Elaborar ETP e TR	R455211	SETI-CQ
2- Elaborar e publicar Edital	R455213	SETI-CQ
3- Realizar ações de mitigação dos riscos da contratação	R455214	SETI-CQ
4- Promover a assinatura do Contrato	R455215	SETI-CQ
KR 1.3- Critérios operacionais do Plantão de TIC estabelecidos		Medição: Média de atingimento das iniciativas
Iniciativa	SIGA	Unidade Responsável

1- Especificar plantão para os 2 cenários possíveis de pagamento no Hércules	R455219	SETI-AT
2- Criar fluxo no SIGA para gerenciamento do Plantão	R455220	SETI-AT
3- Criar painel BI para promover a transparência do Plantão	R455223	SETI-AT
4- Planejar webinar interno para divulgação do Plantão aos servidores da SETI	R455224	SETI-AT
5- Planejar webinar externo para divulgação do Plantão aos Servidores e Magistrados do TJPR	R455225	SETI-AT
KR 1.4- Índice de acessibilidade digital estabelecido		Medição: indicador aprovado no CGESTIC
Iniciativa	SIGA	Unidade Responsável
1- Definir equipe responsável pelo estudo	R455167	SETI-GOV
2- Documentar principais elementos a serem atendidos na acessibilidade digital	R455182	SETI-GOV
3- Definir fórmula ou método de medição	R455192	SETI-GOV
4- Definir meta para atingimento da acessibilidade digital plena	R455196	SETI-GOV
5- Apresentar fórmula/método e meta ao CGESTIC para aprovação	R465775	SETI-GOV
OE.TIC-2 Ampliar mecanismos de Infraestrutura e Segurança da Informação de TIC		
KR 2.1- Estratégia e Arquitetura de Adoção da Tecnologia em Nuvem definida		Medição: Aprovação da Estratégia no CGOV TIC
Iniciativa	SIGA	Unidade Responsável
1- Elaborar e aprovar o Projeto	R455236	SETI-CIN
2-Elaborar a Contextualização	R455238	SETI-CIN
3- Definir a Estratégia de adoção de Nuvem	R455239	SETI-CIN
4- Definir a Arquitetura de Nuvem	R455244	SETI-CIN
5- Aprovar a Estratégia pelos Comitês competentes	R455246	SETI-CIN
KR 2.2- Pelo menos 50% do Manual de Proteção de Identidade implantado		Medição: número de ações implantadas/número equivalente a 50% de ações*100
Iniciativa	SIGA	Unidade Responsável
1- Definir cronograma de implantação das iniciativas	R455250	SETI-CGP-DSEG
2-Incluir itens no SIGA para gestão e monitoramento	R455254	SETI-CGP-DSEG
3- Definir cronograma de reuniões de check point quinzenais	R455256	SETI-CGP-DSEG
4 - Monitorar itens do plano no SIGA	nova	SETI-CGP-DSEG
KR 2.3- Implantar pelo menos 65% do Manual de Proteção de Infraestruturas Crítica implantado		Medição: número de ações implantadas/número equivalente a 65% de ações*100
Iniciativa	SIGA	Unidade Responsável
1- Definir cronograma de implantação das iniciativas	R455261	SETI-CGP-DSEG

2- Incluir itens no SIGA para gestão e monitoramento	R455263	SETI-CGP-DSEG
3- Definir cronograma de reuniões de check point	R455266	SETI-CGP-DSEG
4 - Monitorar itens do plano no SIGA	nova	SETI-CGP-DSEG
KR 2.4- Pelo menos 5 Campanhas de Conscientização em Segurança Cibernética executadas		Medição: número de campanhas realizadas/5*100
Iniciativa	SIGA	Unidade Responsável
1- Definir assunto das campanhas	R455267	SETI-CGP-DSEG
2- Colher aprovação do CGSI	R455269	SETI-CGP-DSEG
3- Definir cronograma e incluir no Plano de Comunicação	R455271	SETI-CGP-DSEG
4- Elaborar material da campanha 1	R455272	SETI-CGP-DSEG
5- Elaborar material da campanha 2	R455275	SETI-CGP-DSEG
6- Elaborar material da campanha 3	R455279	SETI-CGP-DSEG
7- Elaborar material da campanha 4	R455280	SETI-CGP-DSEG
8- Elaborar material da campanha 5	R455282	SETI-CGP-DSEG
9- Avaliar resultados após a realização das campanhas	R455284	SETI-CGP-DSEG

KR 2.5- Serviço de Monitoramento, Detecção e resposta a incidentes junto com Serviços Gerenciados de Segurança contratado		Medição: Medição: Contrato SOC assinado
Iniciativa	SIGA	Unidade Responsável
1- Elaborar ETP e TR	R455286	SETI-CGP-DSEG
2- Elaborar e publicar Edital	R455287	SETI-CGP-DSEG
3- Realizar ações de mitigação dos riscos da contratação	R455289	SETI-CGP-DSEG
4- Promover a assinatura do Contrato	R455292	SETI-CGP-DSEG

OE.TIC-3 Aprimorar as Aquisições e Contratações de TIC

KR 3.1 Diretrizes do Planejamento da Contratação de Soluções de TI estabelecidas		Medição: Diretrizes aprovada pela CGOVTIC
Iniciativa	SIGA	Unidade Responsável
1- Definir Fluxos e Processos de Trabalho	R455297	SETI-GOV
2- Estabelecer Metodologias de trabalho recomendadas	R455300	SETI-GOV
3- Criar CAIXA de FERRAMENTAS para projeto de contratações de TIC	R455301	SETI-GOV
4- Definir Estratégia de Manutenção de: Parque Computacional, Infraestrutura e Soluções de TI	R455303	SETI-GOV
5- Definir as Diretrizes para Aquisições e Contratações de TIC	R455305	SETI-GOV

KR 3.2 Pelo menos 70% de execução do Plano de Contratações atingido		Medição: Índice de execução do Plano de Contratações
Iniciativa	SIGA	Unidade Responsável
1- Construir os modelos de ETP	R455306	SETI-CGP
2- Construir os modelos de TR	R455308	SETI-CGP
3- Construir repositório de contratações da Secretaria	R455310	SETI-CGP
4- Criar painel de BI (Business Intelligence) para monitoramento das contratações do Plano Vigente	R455311	SETI-CGP

OE.TIC-4 Aperfeiçoar a Gestão de Projetos e Processos na SETI

KR 4.1- Pelo menos 1 indicador de desempenho definido para cada processo de TIC mapeado		Medição: pelo menos 1 indicador definido para os processos instituídos
Iniciativa	SIGA	Unidade Responsável
1- Elaborar cronograma para definição dos indicadores dos processos	R455317	SETI-CGP-DPROC
2- Criar fluxo no SIGA para registro dos indicadores dos processos	R455318	SETI-CGP-DPROC
3- Estabelecer reuniões de acompanhamento dos resultados alcançados pelos indicadores	R455321	SETI-CGP-DPROC
4- Criar painel BI (Business Intelligence) para monitoramento dos indicadores dos processos	R455323	SETI-CGP-DPROC
KR 4.2 Pelo menos 75% dos projetos de desenvolvimento de demandas negociais atualizados quinzenalmente		Medição: Soma dos projetos em execução com status report realizado quinzenalmente tem que ser $\geq 75\%$ do total (medido nos meses de outubro, novembro e dezembro)
Iniciativa	SIGA	Unidade Responsável
1 - Implantar o monitoramento do progresso dos projetos de demandas no SIGA	R514038	SETI-CGP-DPROJ
2 - Realizar pelo menos 10 treinamentos com os gestores negociais para orientar sobre o fluxo de demandas	R455328	SETI-CGP-DPROJ
3 - Propor a institucionalização do monitoramento do portfólio de projetos pela Presidência, apresentando os resultados para deliberação do CGOVTIC	R455330	SETI-CGP-DPROJ
4 - Definir a rotina de monitoramento interno dos projetos de desenvolvimento	R455332	SETI-CGP-DPROJ
5- Redefinir o Painel de Monitoramento dos Projetos – BI (Business Intelligence)	R455333	SETI-CGP-DPROJ
6 - Estabelecer canal de comunicação com coordenadores e gestores negociais	R455326	SETI-CGP-DPROJ

OE.TIC 5 - Prover estruturas e diretrizes para a governança e gestão da inovação digital na SETI		
KR 5.2- Edital de solução de anonimização publicado		Medição: Edital publicado
Iniciativa	SIGA	Unidade Responsável
1- Estudar opções e definir solução para anonimização de documentos	R455377	SETI-CSI-ENG
2- Definir critérios de anonimização	R455380	SETI-CSI-ENG
3 - Elaborar ETP e TR	R455381	SETI-CSI-ENG
4- Elaborar plano de risco da contratação	R455383	SETI-CSI-ENG
5 - Elaborar e publicar Edital	R455385	SETI-CSI-ENG
KR 5.3- Minuta da Política de IA Generativa encaminhada para aprovação da Cúpula do TJPR		Medição: SEI contendo a minuta para apreciação da Presidência
Iniciativa	SIGA	Unidade Responsável
1- Definir grupo responsável pelo estudo	R455336	SETI-GOV
2- Levantar modelos de Políticas de IA	R455339	SETI-GOV
3- Definir e adequar modelo de política de IA generativa a ser seguido	R455343	SETI-GOV
4- Apresentar minuta para análise do CGESTIC	R455348	SETI-GOV
5- Apresentar minuta para análise do CGOVTIC	R455349	SETI-GOV
6- Encaminhar minuta para Presidência do TJ	R472971	SETI-GOV

Para os KR's que não atingiram 100% ao final do período e que não for possível realizar cálculo da medição parcial do atendimento (KRs qualitativos), o índice de execução será medido através da média de execução das iniciativas previstas para seu atendimento.

ANEXO I - TABELA COMPARATIVA DE ALTERAÇÕES DA VERSÃO 2.1 PARA 3.0

OE.TIC-1 Aprimorar a entrega de serviços e o valor para os clientes internos e externos		
	VERSÃO 2.1	VERSÃO 3.0
	KR 1.1 Zona de excelência atingida, com NPS entre 76% - 90% na Pesquisa de Satisfação de TI	Mantido
Iniciativa 1	1- Elaborar e executar 50% do Plano de Comunicação da SETI	Sem alteração
Iniciativa 2	2- Reorganizar o Catálogo de serviços no SIGA	Sem alteração
Iniciativa 3	3- Aprimorar painel público de Projetos em Desenvolvimento	Sem alteração
Iniciativa 4	4- Estabelecer SLA para os serviços essenciais	Sem alteração
Iniciativa 5	5- Divulgar os vídeos orientativos do SIGA	Sem alteração
	KR 1.2 Serviço de Atendimento N1 e N2 100% contratado	Mantido
Iniciativa 1	1- Elaborar ETP e TR	Sem alteração
Iniciativa 2	2- Elaborar e publicar Edital	Sem alteração
Iniciativa 3	3- Realizar ações de mitigação dos riscos da contratação	Sem alteração
Iniciativa 4	4- Promover a assinatura do Contrato	Sem alteração
	KR 1.3 Critérios operacionais do Plantão de TIC estabelecidos	Mantido
Iniciativa 1	1- Especificar plantão para os 2 cenários possíveis de pagamento no Hércules	Sem alteração
Iniciativa 2	2- Criar fluxo no SIGA para gerenciamento do Plantão	Sem alteração
Iniciativa 3	3- Criar painel BI para promover a transparência do Plantão	Sem alteração
Iniciativa 4	4- Planejar webinar interno para divulgação do Plantão aos servidores da SETI	Sem alteração
Iniciativa 5	5- Planejar webinar externo para divulgação do Plantão aos Servidores e Magistrados do TJPR	Sem alteração
	KR 1.4- Índice de acessibilidade digital estabelecido	Mantido
Iniciativa 1	1- Identificar áreas responsáveis no TJ por acessibilidade	Excluído
Iniciativa 2	2- Definir equipe responsável pelo estudo	1- Definir equipe responsável pelo estudo

Iniciativa 3	3- Documentar principais elementos a serem atendidos na acessibilidade digital	2- Documentar principais elementos a serem atendidos na acessibilidade digital
Iniciativa 4	4- Definir fórmula de medição	3- Definir fórmula ou método de medição
Iniciativa 5	5- Definir metas para atingimento da acessibilidade digital plena	4- Definir meta para atingimento da acessibilidade digital plena
Iniciativa 6	6- Apresentar fórmulas e metas ao CGESTIC para aprovação	5- Apresentar fórmula/método e meta ao CGESTIC para aprovação

OE.TIC-2 Ampliar mecanismos de Infraestrutura e Segurança da Informação de TIC

	VERSÃO 2.1	VERSÃO 3.0
KR 2.1 Estratégia e Arquitetura de Adoção da Tecnologia em Nuvem definida até julho/2024		KR 2.1 Estratégia e Arquitetura de Adoção da Tecnologia em Nuvem definida
Iniciativa 1	1- Elaborar e aprovar o Projeto	Sem alteração
Iniciativa 2	2-Elaborar a Contextualização	Sem alteração
Iniciativa 3	3- Definir a Estratégia de adoção de Nuvem	Sem alteração
Iniciativa 4	4- Definir a Arquitetura de Nuvem	Sem alteração
Iniciativa 5	5- Aprovar a Estratégia pelos Comitês competentes	Sem alteração
KR 2.2 Pelo menos 50% do Manual de Proteção de Identidade implantado		Mantido
Iniciativa 1	1- Definir cronograma de implantação das iniciativas	Sem alteração
Iniciativa 2	2-Incluir itens no SIGA para gestão e monitoramento	Sem alteração
Iniciativa 3	3- Definir cronograma de reuniões de check point quinzenais	Sem alteração
Iniciativa 4	4 - Monitorar itens do plano no SIGA	Incluída
KR 2.3 Pelo menos 65% do Manual de Proteção de Infraestruturas Críticas implantado		Mantido
Iniciativa 1	1- Definir cronograma de implantação das iniciativas	Sem alteração
Iniciativa 2	2- Incluir itens no SIGA para gestão e monitoramento	Sem alteração
Iniciativa 3	3-Definir cronograma de reuniões de check point	3-Definir cronograma de reuniões de check point quinzenais
Iniciativa 4	4 - Monitorar itens do plano no SIGA	Incluída
KR 2.4 Pelo menos 5 Campanhas de Conscientização em Segurança Cibernética executadas		Mantido
Iniciativa 1	1- Definir assunto das campanhas	Sem alteração
Iniciativa 2	2- Colher aprovação do CGSI	Sem alteração

Iniciativa 3	3- Definir cronograma e incluir no Plano de Comunicação	Sem alteração
Iniciativa 4	4- Elaborar material da campanha 1	Sem alteração
Iniciativa 5	5- Elaborar material da campanha 2	Sem alteração
Iniciativa 6	6- Elaborar material da campanha 3	Sem alteração
Iniciativa 7	7- Elaborar material da campanha 4	Sem alteração
Iniciativa 8	8- Elaborar material da campanha 5	Sem alteração
Iniciativa 9	9- Avaliar resultados após a realização das campanhas	Sem alteração
KR 2.5 Serviço de Monitoramento, Detecção e resposta a incidentes junto com Serviços Gerenciados de Segurança contratado		Mantido
Iniciativa 1	1- Elaborar ETP e TR	Sem alteração
Iniciativa 2	2- Elaborar e publicar Edital	Sem alteração
Iniciativa 3	3- Realizar ações de mitigação dos riscos da contratação	Sem alteração
Iniciativa 4	4- Promover a assinatura do Contrato	Sem alteração
OE.TIC-3 Aprimorar as Aquisições e Contratações de TIC		
	VERSÃO 2.1	VERSÃO 3.0
KR 3.1 Diretrizes do Planejamento da Contratação de Soluções de TI estabelecidas		Mantido
Iniciativa 1	1- Definir Fluxos e Processos de Trabalho	Sem alteração
Iniciativa 2	2- Estabelecer Metodologias de trabalho recomendadas	Sem alteração
Iniciativa 3	3- Criar CAIXA de FERRAMENTAS para projeto de contratações de TIC	Sem alteração
Iniciativa 4	4- Construir Painel BI para visualização do total de usuários atendidos p/ estimativas	Iniciativa cancelada em virtude de fazer parte da iniciativa 3
Iniciativa 5	5 - Definir Estratégia de Manutenção de: Parque Computacional, Infraestrutura e Soluções de TI	Sem alteração
Iniciativa 6	6- Definir as Diretrizes para Aquisições e Contratações de TIC	Sem alteração
KR 3.2 Pelo menos 70% de execução do Plano de Contratações atingido		Mantido
Iniciativa 1	1- Construir os modelos de ETP	Sem alteração
Iniciativa 2	2- Construir os modelos de TR	Sem alteração
Iniciativa 3	3- Construir repositório de contratações da Secretaria	Sem alteração
Iniciativa 4	4- Criar painel de BI (Business Intelligence) para monitoramento das contratações do Plano Vigente	Sem alteração
OE.TIC-4 Aperfeiçoar a Gestão de Projetos e Processos na SETI		

	VERSÃO 2.1	VERSÃO 3.0
	KR 4.1 Pelo menos 1 indicador de desempenho definido para cada processo de TIC mapeado	Mantido
Iniciativa 1	1- Elaborar cronograma para definição dos indicadores dos processos	Sem alteração
Iniciativa 2	2- Criar fluxo no SIGA para registro dos indicadores dos processos	Sem alteração
Iniciativa 3	3- Estabelecer reuniões de acompanhamento dos resultados alcançados pelos indicadores	Sem alteração
Iniciativa 4	4- Criar painel BI (Business Intelligence) para monitoramento dos indicadores dos processos	Sem alteração
	KR 4.2 Pelo menos 75% dos Projetos em andamento atualizados semanalmente no SIGA	KR 4.2 Pelo menos 75% dos projetos de desenvolvimento de demandas negociais atualizados quinzenalmente
Iniciativa 1	1- Definição de critérios para os Projetos	1 - Implantar o monitoramento do progresso dos projetos de demandas no SIGA
Iniciativa 2	2- Criar e divulgar o Manual de Projetos	2 - Realizar pelo menos 10 treinamentos com os gestores negociais para orientar sobre o fluxo de demandas
Iniciativa 3	3- Cadastrar os Projetos no SIGA	3 - Propor a institucionalização do monitoramento do portfolio de projetos pela Presidência, apresentando os resultados para deliberação do CGOVTIC
Iniciativa 4	4- Definir a rotina de monitoramento dos Projetos	4 - Definir a rotina de monitoramento interno dos projetos de desenvolvimento
Iniciativa 5	5- Redefinir o Painel de Monitoramento dos Projetos – BI (Business Intelligence)	Sem alteração
Iniciativa 6	x-x-x-x	6 - Estabelecer canal de comunicação com coordenadores e gestores negociais
OE.TIC 5 - Prover estruturas e diretrizes para a governança e gestão da inovação digital na SETI		
	VERSÃO 2.1	VERSÃO 3.0

KR 5.1-100% dos documentos do PROJUDI em formato de texto puro guardados em base do Tribunal		Excluído
Iniciativa 1	1- Definir qual base de dados guardar as informações	
Iniciativa 2	2- Definir vetor que será utilizado	
Iniciativa 3	3- Instalar infraestrutura necessária incluindo o elastic search	
Iniciativa 4	4- Preparar o script	
Iniciativa 5	5- Identificar prioridade dos processos	
Iniciativa 6	6- Executar a extração do PROJUDI	
Iniciativa 7	7- Monitorar o desempenho da extração e avaliar resultado da pesquisa	
KR 5.2- Pacote de documentos anonimizados para fins de estudos de IA		KR 5.2 - Edital de solução de anonimização publicado
Iniciativa 1	1- Estudar opções e definir solução para anonimização de documentos	Sem alteração
Iniciativa 2	2- Definir critérios de anonimização	Sem alteração
Iniciativa 3	3- Apresentar proposta e solicitar revisão pelo CGPD dos critérios de anonimização proposto	3 - Elaborar ETP e TR
Iniciativa 4	4- Definir processo e equipe de revisão dos documentos	4- Elaborar plano de risco da contratação
Iniciativa 5	5- Anonimizar uma parte dos dados para avaliação preliminar	5 - Elaborar e publicar Edital
Iniciativa 6	6- Avaliar resultados pela equipe de revisão	Excluído
Iniciativa 7	7- Anonimizar os demais dados	Excluído
Iniciativa 8	8- Solicitar revisão dos dados pelo CGPD	Excluído
KR 5.3 Minuta da Política de IA Generativa encaminhada para aprovação da Cúpula do TJPR		Mantido
Iniciativa 1	1- Definir grupo responsável pelo estudo	Sem alteração
Iniciativa 2	2- Levantar modelos de Políticas de IA	Sem alteração
Iniciativa 3	3- Definir e adequar modelo de política de IA generativa a ser seguido	Sem alteração

Iniciativa 4	4- Apresentar minuta para análise do CGESTIC	Sem alteração
Iniciativa 5	5- Apresentar minuta para análise do CGOVTIC	Sem alteração
Iniciativa 6	6- Encaminhar minuta para Presidência do TJ	Sem alteração