

PLANO DE COMUNICAÇÃO

Comunica-TI

2025

Cúpula Diretiva (Gestão 2025-2026)

Presidente

Desembargadora Lidia Maejima

1º Vice-Presidente

Desembargador Hayton Lee Swain Filho

2º Vice-Presidente

Desembargador Fábio Haick Dalla Vecchia

Corregedor-Geral da Justiça

Desembargador Fernando Wolff Bodziak

Corregedor de Justiça

Desembargadora Ana Lúcia Lourenço

Secretário-Geral do Tribunal de Justiça

Vinicius André Bufalo

Supervisor de Tecnologia da Informação e Comunicação

Desembargador Rui Portugal Bacellar Filho

Secretário de Tecnologia da Informação

Rafael Coninck Teigão

Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação do TJPR

Desembargador Luciano Carrasco Falavinha Souza Presidente do Comitê	Vinicius André Bufalo Secretário -Geral
Desembargador Fábio André Santos Muniz Vice-Presidente do Comitê	Flávia Verusca Buturi Monarin Matos Secretária de Planejamento
Dra Jurema Carolina da Silveira Gomes Juíza Auxiliar da Presidência	Rafael Coninck Teigão Secretário da Secretaria de Tecnologia da Informação
Dr. José Ricardo Alvarez Vianna Juiz Auxiliar da 1ª Vice-Presidência	Alessio Roman Junior Servidor da Secretaria de Tecnologia da Informação
Dr. André Carias de Araujo Juiz Auxiliar da 2ª Vice-Presidência	Sibele Heil dos Santos Servidora da Secretaria de Tecnologia da Informação
Dr. Gustavo Hoffmann Juiz Auxiliar da Corregedoria-Geral da Justiça	Gerson Mikalixen Junior Servidor da Corregedoria-Geral da Justiça
Dr. César Ghizoni Juiz de Direito de 2º Grau de Jurisdição	Felipe Artigas Hay Assessor Especial da Presidência
Dr. Carlos Eduardo Faisca Nahas Juiz de Direito de 1º Grau de Jurisdição	Juliana Minela Klinger Secretária

Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGESTIC)

Alessio Roman Junior	Luiz Fernando Moletta Alves
Carlos José Johann Kolb	Luís Fernando Parizotto Mormul
Cideclei Machado	Magno Mario Bayer Filho
Danilo Kovalechyn	Márcio Mortensen Wanderley
Eduardo de Goes Fontes	Marco Antônio Gomes Bernardino
Fábio da Luz Caiut	Pablo Tavares
Gustavo Raphael Stein	Paulo Henrique Waromby
Jefferson Wanderley Jacob	Rafael Coninck Teigão
Johnatan Daniel Fromholz Lima	Sibele Heil dos Santos
Lauro Andrey de Souza Bueno	Zilei Carolina da Silveira De Lara

SEI/TJPR 0033045-60.2016.8.16.6000

Composição do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC

Equipe de elaboração do documento

Servidores da Assessoria Técnica da SETI

Alexandre Sypniewski Sbalqueiro

Igor Arantes da Luz

Johnatan Daniel Fromholz de Lima

Juliana Minela Klinger

Estagiários (as) da Assessoria Técnica e Assessoria de Governança

Ana Julia Michalzechen da Silva

Luiz Henrique de Oliveira Valencio

Peterson Florindo

Brasil. Tribunal de Justiça do Estado do Paraná. Secretaria de Tecnologia da Informação. Documentação de Planos de TIC / Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, Secretaria de Tecnologia da Informação. - Curitiba: TJPR, 2024. 25.: il.

1. Tecnologia da informação. 2. Gestão pública. 3. Administração Pública. 4. Gestão e Governança. 5. Plano de Comunicação de TIC.

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Versão	Data	Autor(es)	Descrição
1.0	06/02/2025	Equipe da Assessoria técnica	Criação do documento conforme SEI!TJPR nº 0008580-69.2025.8.16.6000
1.0	08/04/2025	CGESTIC	Aprovação CGESTIC

Sumário

INTRODUÇÃO	7
OBJETIVO GERAL	7
Objetivos específicos.....	7
PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA DOS PRAZOS PROJUDI.....	8
ÍNDICE DE ACESSIBILIDADE DIGITAL DA SETI.....	9
MONITORAMENTO E EXECUÇÃO	10
CRONOGRAMA DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO	11
Descrição das Ações de Comunicação	12
CONSIDERAÇÕES FINAIS	13
REFERÊNCIAS.....	14
ANEXO I - Prorrogação automática dos prazos Projudi.....	15
ANEXO II - Índice de Acessibilidade	15

INTRODUÇÃO

O Plano de Comunicação de Tecnologia da Informação 2025 – Comunica TI 2025 foi desenvolvido pela equipe da Assessoria Técnica da Secretaria de Tecnologia da Informação, conforme o expediente SEI/TJPR nº 0008580-69.2025.8.16.6000.

Este documento tem como objetivo principal aprimorar a comunicação entre os colaboradores da SETI e com o público externo. Além disso, visa apresentar as ações planejadas para o ano de 2025, focadas na melhoria da comunicação interna com os colaboradores da Secretaria, magistrados e servidores do TJPR.

O público-alvo deste plano é dividido em três grupos: colaboradores internos da SETI, colaboradores internos do TJPR e o público externo ao TJPR.

Para garantir a execução eficaz do plano, será realizado um acompanhamento semestral, com prestação de contas das ações durante as reuniões do Comitê Gestor de TI, que será responsável por fiscalizar sua implementação.

OBJETIVO GERAL

Aprimorar a comunicação interna com os colaboradores da Secretaria, magistrados e servidores do TJPR e aperfeiçoar a comunicação da SETI com os demais usuários externos.

Objetivos específicos

- Aprimorar as ações de comunicação feitas no ano anterior.
- Estabelecer os canais de comunicação a serem utilizados externamente e, internamente, compilar o maior número possível de informações em nossa WIKI;
- Divulgar as informações, dando visibilidade e transparência à gestão da SETI;
- Definir e implementar o cronograma de comunicação interna e externa de ações previstas; (Webinar, Newsletter e Postagens no Mural)

- Garantir a entrega de informações relevantes e engajar servidores e colaboradores da SETI;
- Disseminar iniciativas da gestão de conhecimento da SETI e garantir a fluidez de informações para possibilitar o conhecimento compartilhado;
- Estabelecer e reforçar a imagem institucional da SETI;
- Garantir a identidade e a padronização visual dos veículos de comunicação da SETI;
- Auxiliar na elaboração de estratégias para ações de endomarketing da SETI;
- Promover o nivelamento do conhecimento na instituição, no que diz respeito aos assuntos de responsabilidade da SETI;
- Assegurar o tratamento das sugestões e críticas recebidas;
- Subsidiar as atividades de comunicação de Projetos da SETI;
- Valorizar o processo de contribuição individual;
- Reforçar diretrizes, normativos, informações administrativas e técnicas;

PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA DOS PRAZOS PROJUDI

Com o objetivo de regular a prorrogação automática de prazos processuais em decorrência de indisponibilidade do sistema eletrônico Projudi foi aberto o expediente SEI 0135751-43.2024.8.16.6000, com a determinação da Presidência para iniciar o expediente e atribuir essa função à Secretaria de Tecnologia da Informação (SETI). O Decreto Judiciário nº 502/2024 - P-SEP, regulamenta a prorrogação de prazos pelo Secretário de Tecnologia da Informação, considerando a indisponibilidade da comunicação eletrônica e garantindo eficiência e celeridade processual.

O cadastro manual será efetuado no sistema PROJUDI, com alimentação da informação na área "Histórico de Indisponibilidade", contemplando as ações esperados

no passo de número 5. Para o atendimento do passo de número 6, foi criada uma minuta da certidão (11032171) onde constará as informações sobre a indisponibilidade e seus efeitos, para disponibilização no Portal do Tribunal de Justiça do Paraná, em área ainda a ser definida.

O SIGA R556470 trata da Prorrogação automática de prazos no sistema Projudi (Fase2). A demanda está na etapa de fluxo ANÁLISE DA SETI; a área gestora do produto é “Gestão negocial TIC – Projudi 1º Grau – Presidência – Outros”; o gestor técnico indicado é o servidor Roberto Marini Steck; d) a previsão de conclusão da demanda é em 11/12/2024 (Nova estimativa: 10/03/2025 até 06/06/2025).

Como exemplo, o SEI 0006780-06.2025.8.16.6000 tratou da ocorrência de uma indisponibilidade no sistema PROJUDI do Tribunal de Justiça do Paraná no dia 31 de janeiro de 2025, das 6h às 8h20, resultando na prorrogação automática dos prazos processuais que venceriam naquele dia, conforme determinações da Resolução CNJ nº 185/2013, do Código de Processo Civil e da Lei nº 11.419/2006. Foram adotadas medidas administrativas relacionadas ao registro do ocorrido, como a emissão de certidões e a comunicação da decisão à Presidência do Tribunal e outros departamentos responsáveis, além da divulgação oficial no site do TJPR para informação pública.

ÍNDICE DE ACESSIBILIDADE DIGITAL DA SETI

A acessibilidade é essencial para garantir que o portal da Seti seja uma ferramenta de comunicação que atenda a todos os públicos, independentemente de suas limitações físicas, sensoriais ou cognitivas. Ao incluir um índice de acessibilidade neste Plano, assegura-se o compromisso que a Seti tem de estar em conformidade com o Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (e-Mag) e às normas legais.

A intenção é promover uma experiência de navegação mais inclusiva e eficiente, ampliando o alcance das informações e fortalece a transparência e a usabilidade do portal. Isso reforça a importância de alinhar a comunicação com princípios de inclusão e eficiência tecnológica.

Atualmente, o indicador de acessibilidade é de **91,06%** ([Indicador março 2025](#)). Sendo assim, metas foram estipuladas para que esta percentagem aumente, baseado nas métricas do e-Mag:

- Maior que 95%: excelente
- Maior que 85% e menor que 95%: bom
- Maior que 70% e menor que 85%: insuficiente
- Menor que 70%: ruim

Portanto, as metas buscam alcançar um nível de excelência dentro um determinado período. Para isso, a SETI trabalhará com a Comissão de Acessibilidade do TJPR para implementar melhorias necessárias. O indicador será monitorado semestralmente, através do site <https://asesweb.governoeletronico.gov.br>.

Para o presente indicador, apresenta-se como metas a serem atingidas o seguinte:

Período	Meta
Até março de 2025	Entre 85% e 95%
Até setembro de 2025	Acima de 95%

MONITORAMENTO E EXECUÇÃO

O *Comunica-TI* será revisado pela equipe responsável pelo Plano de Comunicação a cada semestre. O objetivo das revisões periódicas é analisar a necessidade de ajustes no Plano, de modo a viabilizar a execução deste. Assim, a revisão semestral será fundamental para garantir a relevância do *Comunica-TI* e seu alinhamento com os objetivos estratégicos institucionais.

A execução de no mínimo 50% do Plano e será acompanhado como um indicador da unidade Assessoria Técnica.

CRONOGRAMA DE AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
1	SETI News												
2	Premiação Olimpíadas da SETI												
3	Jantar de Confraternização SETI Por Adesão												
4	Festa Junina Por Adesão												
5	Aniversário da SETI												
6	Confraternização de Fim de Ano Por Adesão												
7	Webinar da SETI mensal												
8	Campanha "Conheça a SETI"												

Descrição das Ações de Comunicação

1. SETI News

Boletim informativo produzido pela SETI e divulgado ao público interno da Secretaria a cada bimestre.

2. Olimpíadas da SETI

Evento organizado pela SETI que visa à premiação de servidores a cada trimestre.

Categorias:

ME - Explorador de Conhecimento – Quantidade de hora/aula no trimestre como aluno

MM - Mentor – Quantidade de hora/aula no trimestre como instrutor ou apresentador de oficinas e webinars

MT - Trilheiro - Cumprimento das Trilhas de Capacitação

3. Campanhas de Integração

Eventos organizados pela SETI que visam à integração de servidores e colaboradores da Secretaria.

3.1. Jantar de Confraternização (por adesão)

Evento agendado para o dia 03 de julho. O jantar será organizado pela Assessoria Técnica da SETI e a participação dos servidores e colaboradores será por adesão.

3.2. Festa Junina (por adesão)

Evento temático agendado para o dia 05 de junho. A festa será organizada pela Assessoria Técnica da SETI e a participação dos servidores e colaboradores será por adesão.

3.3. Evento de Aniversário da SETI

Evento em comemoração ao aniversário da SETI, previsto para a primeira semana de setembro.

3.4. Confraternização de Fim de Ano (por adesão)

Evento previsto para a última semana de novembro, que será a penúltima antes do recesso de fim de ano. A confraternização será organizada pela Assessoria Técnica da SETI.

4. Webinars Técnicos da SETI

Os *webinars* são apresentações organizadas pela Assessoria Técnica da SETI, as quais são transmitidas ao vivo para toda a Secretaria por meio do *Teams*. Serão apresentados mensalmente.

5. Campanha “Conheça a SETI”

A campanha “Conheça a SETI” consiste em um conjunto de ações de comunicação cujo objetivo é apresentar a SETI ao público interno do TJPR – servidores, magistrados e colaboradores do Tribunal. Essas ações serão realizadas em parceria com a Coordenadoria de Comunicação do TJPR e terá periodicidade semestral.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Na elaboração do plano de comunicação da SETI, foram reunidos esforços da equipe da Assessoria Técnica da SETI para desenvolver estratégias que visam fortalecer a comunicação interna e externa da Secretaria.

Com relação às campanhas de Cibersegurança, reguladas pela portaria 162/21 do CNJ (Estratégia Nacional de Segurança Cibernética do Poder Judiciário), por recomendação do Manual de Referência, o referido estudo compete às Escolas de Formação. Ressalta-se que o presente assunto está sendo tratado entre a SETI e a EJUD, visto tratar de formação destinada a todos os servidores do Tribunal.

É preciso reconhecer a importância de uma comunicação eficaz na área de Tecnologia da Informação, não apenas para alinhar objetivos e atividades, mas também para estabelecer uma conexão sólida com todos os colaboradores. O compromisso é implementar as ações delineadas neste plano, buscando sempre a excelência em nossas práticas comunicativas.

É fundamental manter servidores, colaboradores e estagiários da SETI informados e engajados, garantindo transparência, colaboração e confiança mútua. Vale lembrar que o plano será avaliado semestralmente para verificar o desempenho, realizando ajustes conforme necessário para assegurar sua eficácia e relevância diante das demandas e desafios constantes.

Estamos confiantes de que o impacto deste plano será positivo, contribuindo significativamente para os resultados e crescimento da SETI. Juntos, podemos alcançar nossos objetivos e promover a excelência em tecnologia e comunicação!

REFERÊNCIAS

BERLO, David K. **O Processo da Comunicação: introdução à teoria e à prática**. 9ª ed. São Paulo: Martins Fontes, 1999.

KUNSCH, Margarida. **Comunicação organizacional estratégica: aportes conceituais e aplicados**. São Paulo: Summus, 2016.

SÁ, Beatriz da Costa. **A importância do planejamento estratégico em comunicação: um estudo de caso sobre o Planejamento de Comunicação Vale**. Rio de Janeiro: UFRJ, 2015.

SILVEIRA, Tarcísio. Siga vai dar mais agilidade ao atendimento de servidores, magistrados e advogados. **TJPR**, 24 ago. 2021. Disponível em: <<https://rb.gy/2kp5mj>>. Acesso em: 24 jan. 2024.

TORQUATO, Gaudêncio. **Comunicação empresarial, comunicação institucional: conceitos, estratégias, sistemas, estruturas, planejamento e técnicas**. São Paulo: Summus, 1986.

TORQUATO, Gaudêncio. **Comunicação nas organizações: empresas privadas, instituições e setor público**. São Paulo: Summus, 2015.

TORQUATO, Gaudêncio. **Tratado de comunicação organizacional e política**. 2ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

ANEXO I - Prorrogação automática dos prazos Projudi

Exemplo de Certidão de Indisponibilidade Projudi:

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ CERTIDÃO Certifico, para os devidos fins, que conforme o Decreto Judiciário nº 502/2024, publicado no Diário da Justiça Eletrônico em 17/09/2024, e atendidas as hipóteses do art. 11 da Resolução nº 185/2013 do Conselho Nacional de Justiça, houve indisponibilidade do sistema PROJUDI, conforme detalhado abaixo: Data/hora de início da ocorrência: Data/hora de término da ocorrência: Em virtude da indisponibilidade eletrônica mencionada, os prazos processuais que se encerrariam no período de indisponibilidade ficam automaticamente prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, conforme estabelecido no art. 11 da Resolução nº 185/2013. Certidão emitida em: xx/xx/xxxx às xx:xx (hora e data de Brasília)
--

ANEXO II - Índice de Acessibilidade

Para análise da acessibilidade digital da SETI, foi utilizada a ferramenta <https://asesweb.governoeletronico.gov.br> disponibilizada pelo Governo Federal.